

2025 신입생 안내자료

대경문화예술고등학교 입학을 축하합니다.



대경문화예술고등학교

2025학년도 신입생 안내 자료

- 목차 -

1. 학교현황	3
2. 학사일정	6
3. 교육과정	8
4. 학생선도규정	18
5. 기숙사안내	27
6. 교복안내	39



대경문화예술고등학교



학교현황

① 설립 취지

대경문화예술고등학교는 고등학교 교육과정에서 대학 전공을 연계한 새로운 교육 시스템으로 운영됩니다. 기존의 공교육을 탈피, 재능과 진로에 맞는 전공을 조기에 선택하여 전공교육을 실시하여, 실무형 외국어교육을 의무화하는 '통합교육'을 바탕으로 창의적 인재를 육성하는 새로운 모델의 학교입니다. 학생들의 특성과 자기주도성을 펼칠 수 있는 교육을 통해 우리 학생들이 자유롭게 자신의 꿈을 실현시키는 교육의 장과 교육환경을 만들자는 취지로 설립되었습니다.

대경문화예술고등학교의 교육이념은 '창의적이고 창조적인 인재'를 육성하는 것이며, 본교의 구체적인 교육이념은 다음과 같습니다.

- ◎ 국제화시대에 따른 창의적이고 창조적인 사회인(직업인)을 양성합니다.
- ◎ 개인의 다양성을 발전시켜 역동적인 인재를 육성합니다.
- ◎ 서로 다른(Different) 사고를 존중하고, 그 가치를 실현하고자 구성원 모두가 함께합니다.
- ◎ 자율적인 환경을 통해 마음껏 상상하고 꿈을 실현할 수 있는 학생들의 창의적인 사고와 개성을 존중합니다.
- ◎ 사회실무, 예술분야의 고급화된 전문 직업인을 조기에 양성합니다.

② 교훈

꿈을 가져라 (Be ambitious)

포기하지 마라 (Never give up)

너만의 길을 가라 (Only one)

대경문화예술고등학교 교가

작사·작곡 : 대경문예고 학생일동



우 리 는 모 - 두 다 너 와 나, 우 리 모 두! 꿈 꾸 기 위 - 하 여 이 곳 에 모 였 - 지



우 린 달 라 - 도 돼, 정 답 은 없 으 니 까! 여 기 선 누 - 구 나 Superstar in the building!



하 나 하 - 나 의 - 마 음 들 이 - 모 - 여 - 다 른 하 - 나 의 - 가 치 를 만 - 들 - 죠 -



다 른 의 - 가 치 - 를 인 정 하 - 는 - 곳 - 대 경 문 - 화 예 술 고 대 경 문 - 예 고 화이팅!



DKCAHS DKCAHS DKCAHS 너 라는 도 화 지 - 에 DKCAHS DKCAHS DKCAHS 그 려 봐 너 의 꿈 - 을



DKCAHS DKCAHS DKCAHS 우 리 가 만 나 - 서 DKCAHS DKCAHS DKCAHS 하 나 의 노 램 만 - 들 어



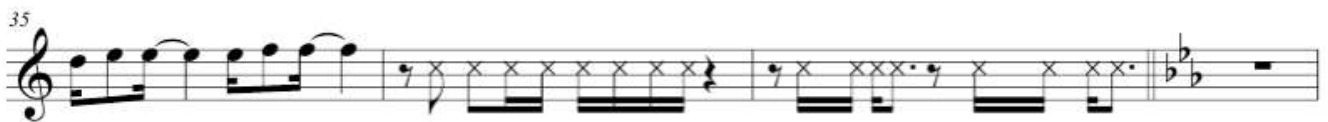
친 구 야 들 어 봐 - 우 리 인 생 엔 두 갈 래 길 이 - 있 어 Do you see that?



Do you see that? 하 나 는 쪽 뚫 린 고 속 도 로 같 은 길 하 난 앞 이 보 이 지 않 는 험 한 숲



길 난 다 르 니 까 선택 했 어 험 한 숲 길 헤 쳐 나 갈 거 야, 끝 을 향 해 저 멀 리 보 이 는 - 꿈 을



쫓 아 서 - 찾 아 서 - 절 대 포 기 하 지 않 아 Never never Never give up!



DKCAHS DKCAHS DKCAHS 우리 가 가 는 곳 - 에 DKCAHS DKCAHS DKCAHS 새 길 이 열 - 리 고



DKCAHS DKCAHS DKCAHS 우리 가 있 는 곳 - 에 DKCAHS DKCAHS DKCAHS 희 망 의 꽃 이 핀 - 다



- 행 복 이 자 라 는 대 경 문 화 예 술 - 고 대 경 문 - 예 고 Yeah!

2. 2025학년도 학사일정

학기별 (96)	일	월	화	수	목	금	토	학사 일정	비고(공휴일)
24.3월 (20)							3/1	■ 3/4(화) : 개학식 ■ 3/4(화) ~ 7(금) : 신입생 집중상담 및 3학년 진로상담주간 ■ 3/24(월) : 학생회 선거 ■ 3/28(금) : 학부모 회의 ■ 3/31(월) : 학생회 출범식	■ 3/1(토) : 3.1절
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
	30	31							
4월 (22)			4/1	2	3	4	5	■ 4/8(화) ~ 10(목) : 전국 영어듣기능력평가 ■ 4/21(월) : 서술형 원안지 제출일	
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30					
5월 (20)					5/1	2	3	■ 4/30(수) ~ 5/2(금) : 1학기 서술형 평가 ■ 5/7(수) : 어버이날 편지쓰기	■ 5/5(월) : 어린이날, 석가탄신일 ■ 5/6(화) : 대체휴일
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
6월 (20)	6/1	2	3	4	5	6	7	■ 6/5(목) : 호국보훈 편지쓰기 ■ 6/23(월) : 지필평가 원안지 제출일	■ 6/6(금) : 현충일
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		
	29	30							
7월 (14)			7/1	2	3	4	5	■ 7/2(수) ~ 4(금) : 1학기 지필평가 ■ 7/18(금) : 여름방학식	
	6	7	8	9	10	11	12		
	13	14	15	16	17	18	19		
	20	21	22	23	24	25	26		
	27	28	29	30	31				
8월 (0)						8/1	2	■ 8월 중 : 하계 캠프	■ 8/15(금) : 광복절
	3	4	5	6	7	8	9		
	10	11	12	13	14	15	16		
	17	18	19	20	21	22	23		
	24	25	26	27	28	29	30		
	31								



학기별 (84)	일	월	화	수	목	금	토	학사 일정	비고(공휴일)
9월 (22)		9/1	2	3	4	5	6	■ 9/1(월) : 개학식 ■ 9/1(월) ~ 5(금) : 1, 2학년 집중상담 및 3학년 진로상담주간 ■ 9/9(화) ~ 11(목) : 전국 영어듣기능력평가 ■ 9/13(토) : 신입생 입학설명회	■ 9/20(토) : 개교기념일
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30						
10월 (17)				10/1	2	3	4	■ 10/20(월) : 서술형 원안지 제출일 ■ 10/29(수) ~ 31(금) : 2학기 서술형 평가	■ 10/3(금) : 개천절 ■ 10/10(금) : 재량휴업일 ■ 10/5(일) - 7(화) : 추석 ■ 10/8(수) : 대체휴일 ■ 10/9(목) : 한글날
	5	6	7	8	9	10	11		
	12	13	14	15	16	17	18		
	19	20	21	22	23	24	25		
	26	27	28	29	30	31			
11월 (20)							11/1	■ 11/13(목) : 대학수학능력시험 ■ 11/24(월) : 지필평가 원안지 제출일	
	2	3	4	5	6	7	8		
	9	10	11	12	13	14	15		
	16	17	18	19	20	21	22		
	23	24	25	26	27	28	29		
12월 (15)		12/1	2	3	4	5	6	■ 12/3(수) ~ 5(금) : 2학기 지필평가 ■ 12/18(목) : 예술제 ■ 12/19(금) : 동계방학식	■ 12/25(목) : 성탄절
	7	8	9	10	11	12	13		
	14	15	16	17	18	19	20		
	21	22	23	24	25	26	27		
	28	29	30	31					
25.1월 (0)					1/1	2	3	■ 1월 중 : 스키캠프	■ 1/1(목) : 신정
	4	5	6	7	8	9	10		
	11	12	13	14	15	16	17		
	18	19	20	21	22	23	24		
	25	26	27	28	29	30	31		
25.2월 (10)	2/1	2	3	4	5	6	7	■ 2/2(목) : 개학식 ■ 2/13(금) : 종업식 및 제 7회 졸업식, 제 9회 입학식	■ 2/16(월) ~ 18(수) : 설날
	8	9	10	11	12	13	14		
	15	16	17	18	19	20	21		
	22	23	24	25	26	27	28		

3. 교육과정

① 2025학년도 신입생 교육과정 편성표

구분	과목		운영단위	1학년		2학년		3학년	
				1학기	2학기	1학기	2학기	1학기	2학기
일반	국어	공통국어1	2	2					
		공통국어2	2	2					
		문학	2		2				
		독서와작문	2			2			
		화법과언어	4				2	2	
	수학	공통수학1	4	2	2				
		공통수학2	4			2	2		
		대수	4					2	2
	영어	공통영어1	2	2					
		공통영어2	2		2				
		영어 I	4			2	2		
		영어독해와작문	4					2	2
	역사	한국사1	4	1	1	2			
		한국사2	4				2	1	1
	사회	통합사회1	2	2					
		통합사회2	2		2				
		세계시민과지리	2			1	1		
		여행지리	2					1	1
	과학	통합과학1	2	1	1				
		통합과학2	2			1	1		
		물리학	2					1	1
	정보	정보	2	1	1				
		인공지능기초	2			1	1		
		데이터과학	4					2	2
	음악	음악감상과비평	4	2	2				
		음악	4			2	2		
		음악연주와창작	4					2	2
	미술	미술	4	2	2				
		미술창작	4			2	2		
		미술감상과비평	4					2	2
	체육	체육1	2	2					
		체육2	2		2				
		운동과건강	4			2	2		
		스포츠생활1	2					2	
		스포츠생활2	2						2
합계				17	17	17	17	17	17
전공	전공		90	15	15	15	15	15	15
창의적 체험 활동	자율활동		6	1	1	1	1	1	1
	봉사활동		6	1	1	1	1	1	1
	진로활동		6	1	1	1	1	1	1
	동아리활동		12	2	2	2	2	2	2

② 전공교육 - EMS(Early Major Selection) 조기 전공 선택 프로그램

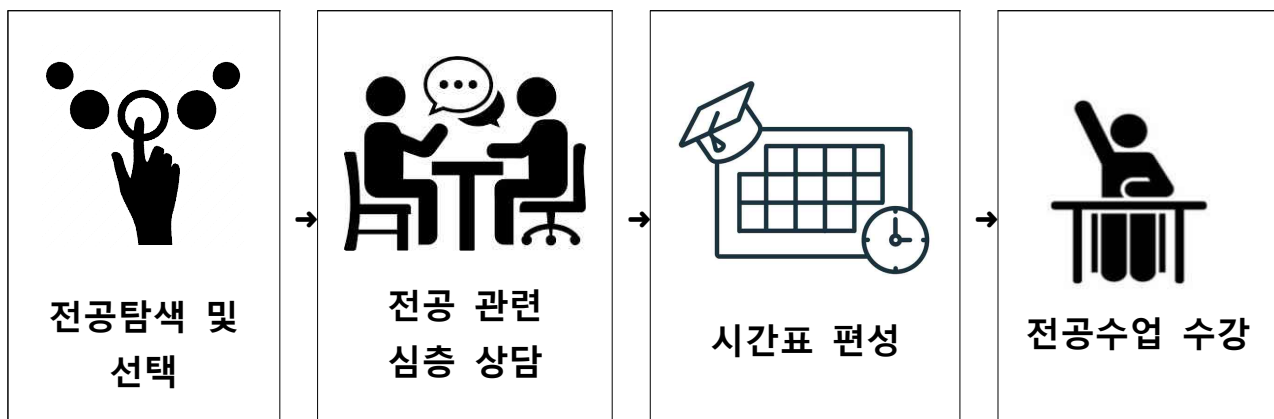
내가 듣고 싶은 전공을 직접 선택해서 듣는 전공 수업!

다양하고 특색 있는 교육, 학생들이 자신에게 가장 적합한 교육, 각자의 잠재력과 역량을 최대한 발휘할 수 있도록 하는 맞춤형 교육을 제공하기 위한 조기전공 선택 프로그램으로서 재학 중 전학기, 전학년 모든 전공수업은 대학교수 및 유명학원 강사를 초빙하여 진행됩니다.

학년	1학년	2학년	3학년
과정	전공탐색 과정	기초 전공 과정	심화 전공 과정

- ✓ 전공 선택부터 시간표 구성까지의 과정에 학생이 스스로 적극적으로 참여하여 충분한 동기부여가 되어 책임감 있는 태도로 진로 설정
- ✓ 대학 전공 수준의 수업 참여를 통해 충분히 경험한 뒤 확신을 가지고 진로 결정
- ✓ 다방면에 끼가 있고 흥미가 있는 학생들에게는 다양한 전공을 체험하고 나에게 가장 알맞은 진로를 찾는 기회 제공
- ✓ 목표가 뚜렷한 학생에게는 원하는 전공수업에 할애하는 시간을 충분히 가질 수 있어 전공 분야의 전문가로 빠르게 성장

● 내 꿈을 위해 선택한 나만의 수업!



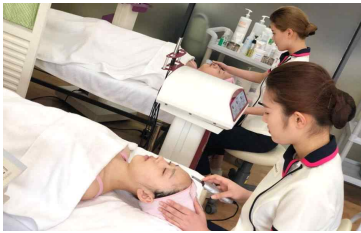
- ✓ 주전공을 기준으로 시간표 구성 및 멘토교수 배정
 - 멘토교수와 주기적으로 전공 심층 상담 진행

* 전공소개



무대공연

- ☐ 뮤지컬/연극영화
- ☐ 실용음악
- ☐ 실용댄스
- ☐ 모델
- ☐ 방송영상



뷰티아트

- ☐ 메이크업
- ☐ 뷰티메디컬스킨케어
- ☐ 헤어디자인
- ☐ 분장예술



서비스

- ☐ 호텔경영/관광크루즈
- ☐ 동물사육복지
- ☐ 사회복지



조리

- ☐ 제과제빵
- ☐ 식음료산업
- ☐ 호텔조리



스포츠

- ☐ 경찰행정/경호보안
- ☐ 군사학부
- ☐ 국제태권도
- ☐ 스포츠재활
- ☐ 생활체육
- ☐ 임상병리
- ☐ 간호



첨단산업문화

- ☐ e스포츠

*주요 실습실 소개



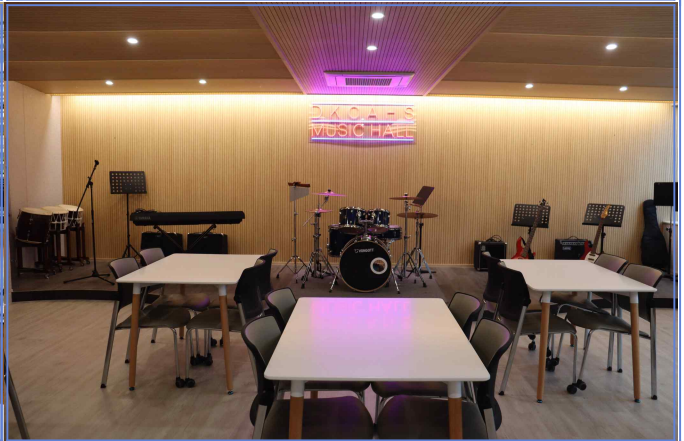
모델 실습실 (아라모드)



방송영상 실습실



호텔경영, 호텔조리 실습실 (42번가)



음악실



대운동장



관광크루즈 실습실



바리스타 실습실



생활체육 실습실



동물사육장1



동물사육장2



메이크업 실습실



뷰티메디컬스킨케어 실습실



헤어디자인 실습실 (아세바)



e스포츠 실습실



제과제빵 실습실



호텔조리 실습실

4. 2025학년도 학생선도규정

학생선도위원회 및 징계 처분 관련 내용

제 1 장 총 칙

제1조 【명칭】 본 규정은 「대경문화예술고등학교 학생선도규정」이라 칭한다.

제2조 【목적】 본 규정은 학생 선도를 민주적 절차와 교육적인 방법으로 운영하여 학생을 올바르게 선도함을 목적으로 한다.

제3조 【근거】 본 규정은 교육기본법 제12조(학습자), 초·중등교육법 제18조(학생의 징계) 및 초·중 교육법 시행령 제31조(학생의 징계 등)에 의거하여 학생선도(징계)에 관한 세부 사항들을 규정한다.

제 2 장 학생선도위원회

제4조 【학생선도위원회 구성】

- ① 학생의 생활지도(학생생활, 시상, 징계 등)에 관한 사항을 심의하기 위하여 학생선도위원회를 둔다.
- ② 제1항에 의한 학생선도위원회는 교장을 위원장으로 하고 학생생활안전부장, 교무부장, 상담담당교사, 생활지도담당교사(기숙사 담당)로 구성한다.

제5조 【학생선도위원회 소위원회 구성】 선도의 내용이 경미하다고 인정될 때는 학교장이 위촉하는 소위원회를 구성, 운영할 수 있다.

제6조 【학생선도위원회 기능】

학생선도위원회는 다음 각 호의 기능을 갖는다.

1. 학생 포상에 대한 심의를 한다.
2. 학생 징계에 대한 심의를 한다.
3. 학교 생활지도 전반에 관한 대책을 수립한다.

제7조 【학생선도위원회 조직】

연번	직 책	비고
1	교 감	위원장
2	학생생활안전부장	부위원장
3	교무부장	위원
4	상담담당교사	위원
6	생활지도담당교사(기숙사 담당)	서기

제8조 【학생선도위원회 운영】

- ① 본 위원회는 재적위원 과반수이상 출석으로 개최하고 출석위원 2/3이상 찬성으로 심의·의결한다.
- ② 본 위원회는 심의에 있어서 담임교사 및 관계 교사로부터 진상과 의견을 들을 수 있다.
- ③ 위원회의 최종결정은 학교장이 하며, 학생생활안전부장이 학교장의 결재를 얻어 시행한다.

단, 중요한 포상 및 징계 사항에 관하여 필요하다고 인정할 경우 ‘전체직원회’에 회부하여 자문을 받아 처리할 수 있다.

제9조 【교직원의 의무】 본교 교직원은 학생생활지도에 의무적으로 참여하여 학생들의 교내·외 생활을 수시로 지도하여야 한다.

제 3 장 선도 및 징계

제10조 【징계의 종류】

① 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생에게 초·중등교육법 시행령 제31조 따라 선도 위원회의 심의를 거쳐 다음 각 호의 징계를 할 수 있다.

1. 학교 내의 봉사 (5일 이내)
2. 사회봉사 (7일 이내)
3. 특별교육 이수(10일 이내)
4. 출석정지(1회 10일 이내, 연간 30일 이내의 출석정지)
5. 퇴학

제11조 【선도 방법】

① 학교 내의 봉사활동

1. 학교 내의 봉사는 5일 이내로 한다. 단, 공휴일 및 휴업일은 기간에서 제외한다.
2. 학교 내 봉사활동은 학생을 등교시켜 수업을 받게 하며 해당 학년부에서 지도하되 학교 환경미화 작업 및 청소작업, 교재 및 교구정비 또는 이에 준하는 내용으로 한다.
3. 이 경우 봉사활동실적으로 학교생활기록부에 기재할 수 없다.

② 사회봉사

1. 사회봉사는 7일 이내로 한다.
2. 사회봉사는 학사 일정이 운영되는 기간에 외부기관에서 실시한다.
3. 사회봉사는 외부기관에 위탁을 원칙으로 하여(사회 봉사 기관이나 시설은 교육청 지정 기관 및 시설 참조) 봉사활동을 하도록 하며, 해당 학생 보호자의 서약 하에 보호자가 학생을 인솔한다. 사회봉사에 성실하게 임하지 않으면 학교 내에서 특별 봉사를 명할 수 있으며 특별교육 이수를 명할 수도 있다.

4. 사회봉사 기간은 출석으로 처리한다. 단, 봉사 기간에 기관 출석일에 한한다.
5. 봉사 기간 만료와 동시에 학생은 해당 기관의 확인서를 학년 부에 제출해야 한다.
이 경우 봉사활동 실적으로 학교생활기록부에 기재할 수 없다.

③ 특별교육 이수

1. 특별교육 이수는 10일 이내로 시행한다.
2. 특별교육 이수기관은 교육감이 설치 운영하는 특별과정이나 교육감이 위탁교육을 계약한 기관을 말한다.
3. 특별교육 이수 시 발생하는 경비는 학생이 자비 부담하고, 보호자가 이수 기관까지 동행해야 하며, 사안에 따라 보호자도 함께 참여할 수 있다. 특별교육에 성실하게 임하지 않을 경우 학교장은 재교육을 명할 수 있다.
4. 특별교육이수 기간이 종료되면 학생은 교육 이수증을 학년부에 제출한다.
5. 특별교육 기간은 이수증을 제시했을 때 출석으로 인정한다. 단, 특별교육 기관 출석일에 한한다.

④ 출석정지

1. 1회 10일 이내, 연간 30일 이내로 한다. 이때의 「출석정지」기간은 ‘무단결석’으로 처리한다. 이때 학생은 등교할 수 없다.

제12조 【징계의 원칙】

① 교사가 학생을 지도할 때에는 체벌을 금지하며, 인권을 존중하는 훈육·훈계의 방법으로 행하여야 한다.

② 학교장은 교육상 필요하다고 인정할 때는 학생들에게 징계를 할 수 있으며, 징계원칙은 다음 각 호와 같이 한다.

가. 학생 징계는 학생의 인격 존중을 먼저 고려한다.

나. 학생 징계는 문제 학생에 대한 대응조치보다는 예방 지도에 중점을 둔다.

다. 학생 징계는 그 학생의 평소品行과 교육적인 면을 참작한다.

라. 단계적인 교육적 징계를 원칙으로 한다.

마. 학생의 사안의 유형, 경중에 따라 담임교사, 교과 담당 교사,부장 교사, 전문상담교사 보건교사 또는 학교장(교감)이 학부모와 상담을 시행하도록 한다.

③ 학교장은 초·중등교육법 시행령 제31조 제1항의 규정에 따른 징계를 할 때는 학생의 보호자와 학생의 지도에 관하여 상담을 할 수 있다. (2011.03.18.신설)

④ 선도대상 학생이 발생하거나 인지하였으면 발견 및 인지자는 학생의 해당 학년부에 통보하고 학년부의 생활지도 담당 교사의 진상조사를 거쳐 학생이나 보호자에게 통보 후 학생선도 위원회에 회부한다.

⑤ 사회봉사나 특별교육을 받는 학생이라도 정기고사 기간에는 시험에 응하여야 한다.
(단, 고사 기간은 징계 기간에서 제외한다.)

⑥ 학생 선도는 교내봉사, 사회봉사, 특별교육 이수, 출석정지를 단계별로 시행함을 원칙으로 한다. 다만, 중요사안에 대해서는 학생선도위원회의 심의 결과에 따라 단계 과정을 거치지 않을 수도 있다.

⑦ 학생 지도를 할 때는 학칙으로 정하는 바에 따라 규정에 따라 하되, 도구, 신체 등을 이용하여 학생의 신체에 고통을 가하는 방법은 사용해서는 아니 된다.

- ⑧ 당해 학년도에 동일 사안 내용으로 선도 규정을 위반할 시에는 가중 처벌할 수 있다.
- ⑨ 제11조에 해당하는 징계 처분 사실은 학생 선도대장에 기록하여 관리하며, 추후 지도 자료로 활용한다.
- ⑩ 징계조치에 대해 이행하지 않을 경우 가중처벌

제13조 【심의 확정】 학생선도위원회에서 심의 의결한 사항은 학교장의 결재를 받아 즉시 시행토록 하며(사회봉사 및 특별 교육기관은 확보 즉시), 학생 선도과 관련된 서류 일체는 해당 학년부에서 보관한다.

제14조 【결정 통보】 징계가 확정되면 학년부 담당자가 학생 및 보호자에게 징계 내용을 즉시 서면으로 통보한다.

제15조 【징계 경감】 학교장은 징계 완료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정될 때는 위원회위원들과 협의하여 교사의 책임 지도를 전제로 경감 및 기간을 단축할 수 있다.

제16조 【징계 해제】 징계는 학생이 반성의 태도가 뚜렷하거나 학생선도위원회의 결정 사항을 충실히 이행하였을 때 해제한다.

제17조 【재심의 부의】 학교장은 선도 위원회가 심의한 사항에 대하여 심의 결과 및 학생 또는 학부모의 진술 내용을 고려하여 필요하다고 인정될 때는 재심을 요구할 수 있다.

제18조 【재심청구】

- ① 초·중등교육법 제18조의2 제1항에 따라 징계 처분 중 퇴학 조치에 대하여 이의가 있는 학생 또는 그 보호자는 그 조치를 받은 날부터 15일 이내 또는 그 조치가 있음을 안 날부터 10일 이내에 제18조의3에 따른 시·도 학생 징계 조정위원회(이하 “징계 조정위원회”)에 그 재심을 청구할 수 있다. 재심을 청구할 때는 다음 각호의 사항을 적어 서면으로 하여야 한다.
 - 1. 청구인의 이름, 주소 및 연락처
 - 2. 피청구인
 - 3. 퇴학 조치가 있음을 안 날
 - 4. 청구의 취지 및 이유
- ② 제18조의3에 따른 징계 조정위원회는 제1항에 따른 재심청구를 받은 때에는 30일 이내에 이를 심사·결정하여 청구인에게 통보하여야 한다.
- ③ 제2항의 심사 결정에 이의가 있는 청구인은 그 통보를 받은 날부터 60일 이내에 행정심판을 제기할 수 있다.
- ④ 징계위원회는 청구인이나 피청구인에게 심사에 필요한 자료 또는 정보의 제출을 요구할 수 있고, 청구인이나 피청구인은 특별한 사유가 없는 한 이를 즉시 제출하여야 한다.
- ⑤ 징계위원회는 직권 또는 신청에 따라 청구인, 피청구인 또는 관련 교원 등을 징계 조정 위원회에 출석하여 진술하게 할 수 있다.
- ⑥ 징계위원회는 필요하다고 인정하는 때에는 전문가 등 참고인을 출석하게 하거나 서면으로 의견을 들을 수 있다.

⑦ 징계위원회 회의는 비공개를 원칙으로 한다.

⑧ 징계위원회 재심청구에 관하여 결정을 하였을 경우 바로 다음 각호의 사항을 적은 결정서의 정본을 청구인 및 피청구인에게 송부하여야 한다.

1. 사건번호 및 사건명
2. 청구인의 이름과 주소
3. 퇴학 조치의 원인
4. 결정 내용
5. 결정의 이유
6. 결정한 날짜

제19조 【징계 기준】 징계의 기준은 ‘별표 1’과 같으며 기준에 없는 내용에 대한 사안은 위원회에서 협의
를 통해 결정한다.

제20조 【간부 학생 선도조치】 학급회 임원 이상의 간부 학생이 본 규정을 위반하여 제8조의 선도
처분을 받으면 선도 결정이 난 날로부터 그 직위를 해제한다.

제21조 【사후지도】

- ① 선도가 해제된 학생과 보호자는 교칙을 준수하겠다는 서약서를 학년부에 제출한다.
- ② 선도가 해제된 학생은 상담교사, 학년부 담당 교사 및 담임교사 등이 지속해서 지도한다.

제 4 장 선도 및 징계

제22조 【사안설명】 선도위원회 사안설명은 다음 각 호를 준수한다.

- ① 선도위원회는 선도의 타당성과 효율성을 높이기 위하여 생활안전업무 담당부장, 해당 학년
부장, 생활안전 담당교사 및 담임교사로부터 사안에 대한 설명과 의견을 청취해야 한다.
- ② 학생에게 징계를 가할 시 해당 학생과 보호자에게 의견 진술의 기회를 주어야 한다.
- ③ 해당 학생 또는 보호자의 불가피한 사정으로 의견 진술을 할 수 없을 경우에는 서면으로
대신할 수 있다.

제23조 【심의절차】 학생선도위원회 심의 절차는 다음과 같다.

- ① 개회
- ② 심의과정설명
- ③ 사안설명 및 질의·응답 : 담당부서의 사안 설명 및 질의·응답
- ④ 의견청취 및 질의·응답 : 담임·기타 참고인 의견 청취 및 질의·응답
- ⑤ 의견 진술 및 질의·응답 : 관련 학생 또는 보호자의 의견 진술 및 질의·응답
- ⑥ 학생, 보호자, 담임, 기타 참고인 퇴장
- ⑦ 학생선도위원회 협의 및 심의·의결: 회의록을 작성하고, 그 결과에 대한 학교장의 결재를
받아 확정·처리

⑧ 선도처분 내용 통보 : 선도 의결 결과를 학생 및 보호자에게 통보

제24조 【선도 내용의 통보】 학생선도위원회 처분결과 통보는 다음과 같이 한다.

① 학교장은 선도조치가 확정되면 보호자에게 선도조치의 내용과 이의제기·재심절차 및 징계 기간 중 유의사항을 서면으로 통보한다.

② 징계 내용을 공표하거나 게시해서는 아니 된다. 제23조 【선도 학생의 행사 및 고사 응시】 선도 중인 학생이라도 각종 행사(소풍, 수학여행 등) 및 정기고사에 참여시킬 수 있다. (단, 이 경우 행사 및 고사기간은 선도 기간에서 제외한다.)

제25조 【선도처분 경감】 학교장은 선도처분 완료 전이라도 개전의 정이 뚜렷하다고 인정 될 경우에는 담임교사 및 인성상담 교사의 책임지도를 전제로 처벌의 경감 및 그 기간을 단축할 수 있다.

제26조 【선도처분 해제】 선도처분 해제 학생은 선도규정을 준수하겠다는 본인 및 보호자의 서약을 선도처분 해제 전에 제출하여야 한다.

제 5 장 규정의 개정

제27조 【개정절차】 이 규정의 개정에 관하여 「학교생활인권규정 제·개정 절차」에 관한 규정에 따른다.

부 칙

제1조 이 규정은 2022년 3월 30일부터 개정 시행한다.



【별첨 1】

징계의 기준은 다음 표와 같다.

항	구 분	호	내용	징 계						
				훈 계	학 교 내 봉 사		사회 봉 사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
					3일 이내	7일 이내				
1	예 절	1	인사 등 예의가 바르지 못한 학생	○	○	○				
		2	복장, 두발 등 용의가 단정하지 못한 학생	○	○	○				
		3	교사, 상급생, 외부인에 대한 언행이 불손한 학생	○	○	○	○			
		4	성행이 불량하여 주민으로부터 학교에 진정 또는 통보된 학생	○	○	○	○			
2	준 법	1	공중도덕을 상습적으로 위반한 학생	○	○	○				
		2	교사의 정당한 지도에 불응한 학생	○	○	○	○	○	○	
		3	수업준비, 청소 등 학생의 의무 이행에 태만한 학생	○	○	○				
		4	징계지도에 불응한 학생				○	○	○	
		5	경찰에 연행된 후 훈방된 학생	○	○	○				
		6	경찰서에 구속 석방된 학생			○	○	○	○	
		7	검찰 송치 후 석방된 학생			○	○	○	○	
		8	인장 및 제증명을 위조한 학생		○	○	○	○	○	
		9	공공기물을 고의로 파손하거나 절취한 학생		○	○	○	○	○	
		10	성행이 불량하여 개전의 정이 없다고 인정된 학생			○	○	○	○	○
		11	불온문서를 은닉, 탐독, 제작, 게시, 유포한 학생	○	○	○	○	○	○	
		12	형법상 유죄로 판결된 학생			○	○	○	○	○
		13	기타 법령에서 청소년에게 금지하는 행위로써 학생의 신분에 반한다고 판단되는 행위를 한 학생			○	○	○	○	
3	수 업	1	수업준비 및 태도가 불량한 학생	○	○	○	○			
		2	수업시간 미준수 또는 타인의 학습을 고의로 방해한 학생	○	○	○	○			
		3	수업을 고의로 거부한 학생	○	○	○	○	○	○	○
		4	고사 중 부정행위를 했거나 방조한 학생 (단, 해당과목은 0점으로 처리함】		○	○				
		5	시험을 고의로 거부한 학생				○	○	○	
		6	백지동맹을 주도하거나 선동한 학생				○	○	○	○
		7	시험문제를 누설 또는 문제지를 절취한 학생				○	○	○	

항	구 분	호	내용	징계						
				훈 계	학교 내 봉사		사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
					3일 이내	7일 이내				
4	근 태	1	지각·조퇴를 상습적으로 한 학생	○	○	○	○			
		2	무단결석·가출을 상습적으로 한 학생		○	○	○	○	○	
		3	무단가출하여 사회에 물의를 야기한 학생				○	○	○	
		4	무단지각 20회 이상인 학생	○	○	○				
		5	무단결석이 20일 이상인 학생			○	○	○		
		6	무단결석이 30일 이상인 학생				○	○	○	
		7	법정 수업 일수가 부족한 학생							○
5	약 물	1	담배, 라이터 소지 및 흡연, 음주를 한 학생	○	○	○	○	○		
		2	본드, 대마초, 부탄가스, 환각제, 마약류 등을 사용한 학생	○	○	○	○	○		
		3	본드, 대마초, 부탄가스, 환각제, 마약류 등을 상습적으로 복용한 학생				○	○	○	
6	퇴 폐 행 위	1	상습적으로 도박을 한 학생	○	○	○	○	○		
		2	학생출입이 금지된 장소에 출입한 학생	○	○	○				
		3	불량(음란) 서적을 소지, 탐독한 학생	○	○	○				
		4	불량(음란) 비디오, 녹음테이프 시청한 학생	○	○	○				
		5	불미스런 행동으로 학교의 명예를 훼손한 학생	○	○	○	○	○		
		6	사회적 통념에 어긋나는 이성교제로 학교 공동체 질서를 문란하게 한 학생	○	○	○				



항	구 분	호	내용	징계						
				훈 계	학교 내 봉사		사회 봉사	특별 교육	출석 정지	퇴학 처분
					3일 이내	7일 이내				
7	집 단	1	불법집회 또는 불량씨클에 참석하거나 조직, 가입한 학생			○	○	○		
		2	학교장의 허가 없이 대외행사에 출품, 출연, 또는 참가하여 학교의 명예를 훼손하는 행위를 한 학생			○	○			
		3	학생을 선동하여 학교 공동체 질서를 문란하게 한 학생			○	○	○		
		4	동맹휴학을 선동, 주동하거나 동참한 학생				○	○	○	
8	정 보 통 신	1	음란·폭력성 유해 사이트 접속	○	○	○				
		2	불법 유해 매체물 교내 반입		○	○	○			
		3	불법 유해 매체물 교내 배포			○	○	○	○	
		4	타인의 지적 재산권 침해				○	○	○	
		6	불법 컴퓨터 프로그램 교내 사용	○	○	○				
		7	컴퓨터실 사용시간 미준수	○	○	○				
		8	인터넷 등을 활용하여 타인의 재산에 손해를 입히는 행위	○	○	○				
9	기 타	1	동일 학년에 2회 이상 징계를 받을 때는 가중 처벌한다.		○	○	○			
		2	선도위원회에서 징계가 타당하다고 인정되는 학생	○	○	○	○	○	○	○
		3	특기자로 입학한 자가 고의적으로 특기 활동을 기피한 학생			○	○	○		

5. 기숙사안내

① 시설 및 이용

Q. 생활실 시설은 어떻게 되어 있나요?

- A. 각 생활실은 3인 1실로 구성되어 있으며, 각 실마다 개별적으로 세면실 · 화장실 · 샤워실이 있으며, 냉·난방시설이 갖추어져 있고, 개인별 침대, 책상/서랍, 옷장이 설치되어 있습니다.

Q. 개인 사물은 어떻게 보관하나요?

- A. 생활실에는 학생 개인마다 옷장에 잠금장치가 부착 가능한 옷장이 있습니다. (잠금장치 개별준비) 개인물품은 반드시 이름을 표기하며, 귀중품은 반입하지 않고 분실을 사전에 예방하도록 합니다.

Q. 기숙사에 가지고 들어가면 안 되는 물건도 있나요?

- A. 기숙사에는 학생들의 면학 분위기를 저해하거나 안전상 위험 요소가 되는 물건들의 반입을 철저히 금지하고 있습니다.

구 분	내 용
전 열 기 구	전기장판, 전기난로, 다리미, 전기스토브 등
가 전 제 품	핫 플레이트, 전기포트, 커피메이커 등
전 자 제 품	컴퓨터(노트북), 오락기 등(휴대폰, 학습용 전자사전 가능)
사행성 오락기구	화투, 트럼프, 각종 보드게임 등
음 란 물	음란 CD, 서적, 동영상 및 file, 만화책 등
위 험 물 품	가스버너, 학습용을 제외한 칼, 흉기류, 인화물질(라이터) 등
약 품	신고하지 않은 개인용 약품, 향정신성 의약품 등
가 구 류	각 종 서랍장, 선반, 소형 밥상 등 학교에서 지급하지 않은 가구류 반입 금지
기 타	학습에 불필요한 물품 (학생의 본분에 맞지 않는 옷, 액세서리, 담배, 술 등)

Q. 반입금지 물품 반입 시에는 어떻게 되나요?

- A. 반입 시에는 물품에 따라 벌점 부과, 압수(폐기처분), 혹은 퇴사 명령을 받을 수 있습니다.

Q. 택배는 받을 수 있나요?

- A. 택배는 받을 수 있습니다.(주소 : 경북 경산시 자인면 단북 1길 65 대경문화예술고등학교 1층 택배보관대)

Q. 기숙사(생활실)에 학부모 및 비입사자의 출입이 가능한지요?

- A. 기숙사는 대경문화예술고등학교 입사생과 생활지도 교사를 제외하고는 엄격히 출입을 규제하고 있습니다. 이는 학부모나 친구를 가장한 외부인의 무단출입을 사전에 방지하고자 하는 조치로서 학생들의 안전 및 보안과 직결되는 문제이오니 학생과 학부모님 모두 적극적 협조를 바랍니다.

단, 입·퇴사일, 사전 연락 때문에 교사가 동행할 때 가능합니다.

Q. 기숙사에 노트북을 지참하고 사용할 수 있는지요?

- A. 컴퓨터, 노트북, 오락기 등의 전자기기는 가지고 들어올 수 없습니다. 아직 스스로 통제하기 힘든 나이이므로 제어가 힘들고, 면학 분위기 저해 및 취침을 방해하는 가장 큰 요인이 됩니다. 따라서 전자기기를 반입하지 않도록 특히 관심을 두시길 바랍니다.



② 입사 및 퇴사

Q. 기숙사 입사 시 준비해야 할 서류는 무엇이 있나요?

- A. ① 입사신청서
② 입사서약서
③ 결핵검사지

Q. 기숙사 입사 시 준비해야 할 물품은 무엇이 있나요?

- A. ① 침구류: 이불(1인용 침대에서 사용할 정도 크기의 깔개와 덮개), 베개, 매트리스 커버(침대 크기-가로 100cm×세로 200cm)
② 세면도구: 비누, 샴푸, 바디클렌저, 치약, 칫솔, 수건, 휴지, 개인 물통, 개인용 컵 등
③ 개인용 실내화, 운동화, 체육복, 필기구, 여벌의 옷(속옷 5, 양말 5, 겉옷)

③ 일과

Q. 기숙사의 하루 일과는 어떻게 되나요?

- A. 기숙사에서의 생활은 아침 7시 30분에 기상하여 저녁 23시 이전에 취침하도록 되어 있습니다. 매일 규칙적으로, 의무적으로, 자기 주도적으로 또래들과 함께 시행하는 학습에 투입되는 절대시간이 많고 학습 효율을 극대화할 수 있습니다.

※ 일과표는 학교 학사 일정에 따라 변경될 수 있으며, 일과표가 변경되면 학급 담임교사와 학교 홈페이지를 통해 알려드립니다.

□ 일 과 표

요 일	시 간	업 무
일 ~ 목	18:00 ~ 19:00	석식 시간
	19:00 ~ 20:00	호실 청소 및 개인 정비
	20:00 ~ 20:30	1차 점호
	20:30 ~ 22:00	세탁 및 세면, 세족 / 개인 정비
	22:00 ~ 22:30	2차 점호
	22:30 ~ 23:00	호실 청소 및 취침 준비
	23:00 ~	소등 및 취침
	07:30 ~	기상
	07:50 ~ 08:20	아침 활동

4 생활 지도

1. 취침 점호지도

취침 점호는 학생들의 안전 상태를 점검하는 일과입니다. 취침 점호를 통해 학생들의 소재를 파악하고 건강상태를 점검하며, 학생들 개개인의 불편 사항을 살피게 됩니다.

2. 연계 지도

학생들의 기숙사 생활 전반에 대한 기록을 학급 담임선생님과 공유하여 건강하고 올바른 학교생활을 하도록 교육하겠습니다.

3. 금요일 귀가(희망자에 한해 격주 운영)

격주로 금요일 16시 이후 기숙사는 운영하지 않습니다. (단, 스쿨버스 탑승자는 17시까지 가능. 단, 기숙사 1층 강당 또는 학교에서 기다릴 것) 그리고 반드시 일요일 20:00까지 귀사해야 합니다. 일요일 석식은 제공되지 않습니다.

4. 취침 시간 이후 행동 요령

- ① 취침 시간(23:00)에 취침에 불필요한 행동은 자제하여야 합니다(타방 출입, 휴대폰 사용, 대화 등).
- ② 취침 시간 이후 화장실 용무를 제외한 모든 행동 및 전자기기의 사용을 금지합니다.

5. 귀사 시 준수사항

- ① 귀사한 학생은 생활실로 조용히 들어가짐을 정리하도록 합니다.
- ② 귀사한 학생은 정해진 일정 전까지 개인별로 자유 시간을 가지되 다른 학생에게 피해를 주는 행동을 삼가야 합니다.
- ③ 친구들과 잡담하거나 타 생활실로 돌아다니는 행위는 금지합니다.

6. 건강관리지도

자녀가 특이 체질이거나 건강상 주의가 필요한 경우 반드시 당직 교사에게 말씀해 주시기 바랍니다. 부모님의 곁을 떠나 생활하는 환경이므로 보다 세심한 관심이 필요합니다. 감기와 같은 작은 병에서부터 개인적으로 가진 질병까지 당직 교사는 학생건강 상태를 파악하고 있어야 할 의무가 있습니다. 불상사를 사전에 방지할 수 있도록 학부모님의 적극적인 고지를 부탁드립니다.

① 학생들이 원한다고 무조건 의약품을 지급하지 않습니다.

기숙사에는 가정상비약이 비치되어 있습니다. 그러나 아이들은 참고 지낼만한 상황에서도 의약품을 원하는 경우가 많아 청소년기부터 의약품을 남용하는 습관을 지닐 수 있습니다. 기숙사에서는 자체 규정에 따라 약품을 지급합니다. 약품의 지급을 원하지 않으실 경우나 특정 의약품에 대한 알레르기 등이 있으면 미리 말씀해 주시길 부탁드립니다.

② 학생들에게 중대한 건강상의 이상이 발생되면 가까운 병원으로 긴급 후송하여 응급조치를 취함과 동시에 학부모님께 신속히 연락을 취하겠습니다.

7. 벌점지도

모두를 불편하게 하는 행동(수면 및 공부 방해, 용의 및 태도 불량, 집기 파손 등), 위험한 행동(폭력, 절도, 위험물 소지, 출입 금지 공간 출입 등), 부모님을 걱정시키는 행동(음주, 게임, 카드놀이, 무단외출, 음란물 소지)에 대하여 벌점을 부과합니다.

생활지도는 적발보다는 예방에 중점을 둡니다. 적절한 교육으로 모두가 기숙사 생활에 잘 적응하여 공부에 전념할 수 있도록 하는 데 최선을 다하겠습니다. 교육적으로 필요하다고 판단되는 행동은 담임선생님과 학부모님에게 즉시 연락하여 기숙사 생활을 바르게 할 수 있도록 조치하겠습니다.

8. 정리 정돈 및 청결 지도

쾌적한 환경을 위해 생활실 정리 정돈을 매일 시행 합니다. 등교 후 당직 교사가 생활실을 순회하여 정리 정돈 상태가 불량한 경우 벌점을 부과합니다. 기숙사에서 매일 청결 점호를 통해 학생들이 생활실을 스스로 정리 정돈하는 습관을 기르도록 교육하겠습니다.

9. 기타

- ① 기숙사 내 음식물 배달이 금지되어 있습니다. 외부 음식물을 섭취했을 때 식중독의 위험에 노출될 가능성이 높으며 음식물 쓰레기를 방치했을 때 생활실 내 악취와 해충, 그리고 곰팡이 발생 등 청결의 문제가 야기될 수 있습니다. **발견 시 모든 음식물은 압수해서 폐기 처분하겠습니다.** 모든 학생의 건강을 위하여 학부모님들의 협조를 부탁드립니다.
- ② 냉장고 이용
의약품(한약 등)에만 공동 냉장고를 이용할 수 있습니다.
- ③ 개별 세탁은 세탁기를 이용할 수 있으며, 점호 이전까지 사용할 수 있습니다. 모직물, 침구류, 등 드라이클리닝의 경우는 개인적으로 귀사할 때 되가져가서 가정에서 처리할 수 있습니다. 세제는 개인이 개별 준비하여야 하며, 건조는 베란다에 비치된 건조대를 사용합니다.
- ④ 매주 목요일에 방 전체 청소가 있습니다. 미리 휴지통을 비우고 청소를 하고 정리 정돈합니다.

10. 퇴소 조치

- ① 기숙사 담당 교사 및 당직 교사가 지도 시 불응하거나 교권을 침해할 시
- ② 기숙사 규칙을 어기고 학생으로서 하지 말아야 할 행동으로 다른 학생들에게 피해를 줄 시
- ③ 그 밖에 학교장이 판단하여 기숙사 생활이 불가능하다고 판단 될 시

⑤ 협조 사항

1. 챙겨주십시오.

Q. 의복은 얼마만큼 필요한가요?

A. 각 생활실 내의 개별 옷장에 보관할 수 있습니다. 그러나 한정된 공간이므로 너무 많은 의류를 소지할 때 학생들이 정리 정돈하기에 어려울 수 있습니다. 따라서 필요한 만큼만 챙겨주시기를 바랍니다.

2. 점검해 주십시오.

Q. 기숙사에 가지고 들어가면 안 되는 물건은 무엇인가요?

A. 학생들의 면학 분위기를 저해하거나 안전상 위험 요소가 되는 물건들의 반입을 금지하고 있습니다.

- ① 전열기구
- ② 가전제품
- ③ 전자기기(제품)
- ④ 사행성 오락기구
- ⑤ 음란물
- ⑥ 위험물품
- ⑦ 학습에 불필요한 물품
- ⑧ 음식물

Q. 반입금지 물품 반입 시에는 어떻게 되나요?

A. 반입금지 물품은 압수 및 폐기처리 되며 해당자는 벌점이 부과됨으로써 교칙 위반에 따른 징계 대상자가 됩니다.

3. 이름을 적어주십시오.

공동으로 생활을 하면서 악의 없이 다른 사람의 물건을 가져다 쓰는 일도 있고, 물건이 비슷해서 찾지 못하는 일도 있습니다. 이름을 꼭 적어 보내 주십시오.

※ 의류, 교과서[참고서, 학습 보조 자료·용구] 등 학습물

고가의 물품과 금전은 기숙사 내에서 휴대하지 않도록 하며, 부득이 소지할 때 당직 교사에게 맡기도록 합니다.

4. 면회는 어렵습니다.

학생들의 일과 상 만나기 어려우므로 가능하면 자제할 것을 부탁드립니다. 그러나 꼭 필요시에는 일과 후에 학교 내에서 실시하여 주시고, 전달사항이 있을 시에는 학급 담임선생님을 통해 전달해 주시기 바랍니다.

5. 분위기 조성에 협조해주시요.

단체생활로 인한 다소간 불편이 있을 수 있으나, ‘포기’를 수용하기 보다는 잘 ‘적응’할 수 있도록 독려해주시기를 부탁드립니다.

[6] 상·벌점 규정

Q. 상·벌점은 어떠한 항목이 있으며 관리는 어떻게 하나요?

A. 벌점 항목은 아래 표와 같으며, 벌점 총점이 40점 이상인 경우, 기숙사 퇴소 심의위원회가 열립니다. 벌점은 학년별로 관리하며 한 학년이 지나면 소멸하거나 기숙사 봉사활동을 통해 벌점을 소멸시킬 수 있습니다. 다음 벌점 항목 이외에도 기숙사 상황에 비추어 필요한 경우 별도로 공지하고 시행할 수 있습니다.

연번	내 용	벌점
1	• 기본 생활 예절 위반(실내화 미착용 등)	1
2	• 사회적 통념에 어긋난 행동을 했을 때	10
3	• 생활실 정리 정돈 불량(일일 점검)	2
4	• 취침 시간 이후 소등시간을 지키지 않는 경우	3
5	• 기숙사 단체 행사 무단 불참 시(화재대피훈련 불참, 일요일 대청소 불참)	2
6	• 취침 시간 이후 정해진 생활실을 허락 없이 이탈하여 기숙사 내 임의의 장소에 있는 경우	5
7	• 설치된 기물(완강기, 소화기, 로프 등)로 장난하는 경우	5
8	• 무단외출 및 외박	10
9	• 기숙사 모든 장소에서 소란, 소음, 장난하는 행위	2
10	• 사감이나 당직교사 허락없이 기숙사 내에 음식물을 주문 또는 반입하여 취식한 경우	5
11	• 기숙사에서 침을 뱉거나 껌을 씹는 행위	2
12	• 벽과 시설물에 낙서 등을 하는 행위	2
13	• 시설의 구조 변경 및 원형을 변형하는 행위	5
14	• 기숙사 시설물에 무단 전시 또는 게시물을 고의로 훼손하는 행위	2
15	• 기숙사 내 시설물, 공용 기물 등을 고의로 훼손, 파괴하는 행위	5
16	• 반입금지 물품 및 음란물(파일포함)을 소지하거나, 유포하는 행위	3
17	• 기숙사내에서 학생 상호 간 훈육 및 체벌 행위	10
18	• 행동이 불량하여 외부에서 기숙사(학교)에 통보된 경우	10
19	• 타인의 물건을 고의로 파손한 경우	10
20	• 무단으로 외부인을 데리고 오는 행위	10
21	• 베란다에 다른 학생을 감금 또는 장난하는 행위	10
22	• 기숙사 창문을 넘나드는 행위	10
23	• 우발적인 폭행이나 가벼운 싸움을 한 경우	10
24	• 기물 파손 발생 시 당직 교사에게 신고하지 않고 은폐한 경우	5
25	• 우발적이거나 경미한 절도를 한 경우	10
26	• 사감이나 당직교사의 지도에도 불구하고 즉시 시정되지 않거나 불응한 경우(불순한 행위)	10
27	• 허락된 사유(외출, 외박 등)가 허위로 판명된 경우	5
28	• 의도적으로 타인의 사생활을 유포하는 행위	10
29	• 기숙사 내 생활과 무관한 단체 행동을 한 경우	10
30	• 고의적인 폭행이나 집단 폭행	40
31	• 집단따돌림을 조장하거나 가담하는 경우, 의도적으로 사생활을 유포하는 행위	10
32	• 기숙사 내에서 절도 행위	40
33	• 기숙사 일과 중 무단으로 이탈한 경우	10

연번	내 용	별점
34	• 학습 목적 외 전자기기를 사용하다 적발된 경우	5
35	• 아침 활동을 무단으로 결석할 경우	2
36	• (등교 시) 특별한 사유 없이 지각하는 경우	3
37	• 특별한 사유 없이 등교를 하지 않고 무단결석하는 경우	5
38	• 기숙사 내에서 음주 및 흡연 시 (외부에서 음주 후 기숙사에 입실하는 것도 기숙사 내에서 음주한 것으로 간주)	20
39	• 사감이나 당직교사의 인권 및 교권 침해 시	40

B. 다음 항목은 심의위원회 개최 없이 즉시 퇴소 조치합니다. 꼭 확인하시길 바랍니다.

연 번	내 용
1	• 기숙사내에서 흡연과 음주를 할 경우 (1차 경고 및 징계, 2차 퇴소) - 거짓 진술할 경우 경고 없이 즉시 퇴소입니다. - 흡연 및 음주한 사실을 알고 있음에도 기숙사 담당 교사에게 말하지 않으면 은폐 행위로 간주하여 경고 조치 함.
2	• 지각 10회 1차 경고, 20회 퇴소
3	• 무단결석 10회 1차 경고, 15회 퇴소

C. 상점 내용입니다. 기숙사 상점은 별점을 소멸시킬 수 있습니다. 상점이 높은 학생은 학기 말 모범상 및 봉사상 수여 시 반영됩니다.

연번	내 용	상점
1	• 공공문제해결 (기숙사에서 공공의 이익을 위해 필요한 사항을 발견하면 건의나 신고 후 자발적으로 해결함)	5
2	• 폭행, 집단따돌림 상황을 신고(규정 위반 사항 및 사고예방 내용 포함)	5
3	• 친구, 후배의 고민을 들어주고 그 상황을 생활 지도 교사에게 이야기함.	3
4	• 생활실 청결 (단체상점)	2
5	• 입사 중 자격증 취득자 (한국사능력검정시험(심화), 컴퓨터 활용 능력, TOEIC, 국가 공인 자격증 등)	7
6	• 학교 내 경연대회 참여 및 수상	2
7	• 생활관 및 휴게실 등 환경미화 솔선수범	2
8	• 별점 봉사 활동 (시간당 2점)	2
9	• 정기 점호 시 청결한 호실 전원	2
10	• 기타 관리자가 인정하는 봉사 또는 각 호에 준한다고 판단되는 사항 등	2

※ 필요한 상·별점 항목은 추가/변경될 수 있습니다.

7] 각종 재난 대처 요령

1. 화재 시 대처 요령

1) 대피 요령

- 대피 훈련에 정기적으로 참여하여 화재 시 탈출 가능한 통로를 숙지한다.
- 불을 발견하면 “불이야” 하고 큰소리로 외쳐서 다른 사람에게 알린다.
- 화재정보 비상벨을 손으로 힘차게 누른다.



- 출입문을 열기 전에 문을 손등으로 대어보거나, 손잡이를 만져본다.
 - ▷ 손잡이를 만져 보았을 때 뜨겁지 않으면 문을 조심스럽게 열고 밖으로 나간다.
 - ▷ 손잡이가 뜨거우면 문을 열지 말고 다른 길을 찾는다.
- 연기가 있을 경우 낮은 자세로 대피한다.
 - ▷ 연기 층 아래에는 맑은 공기층이 있다는 사실을 유념하여야 한다.
 - ▷ 연기가 많은 곳에서는 팔과 무릎으로 기어서 이동하되 배를 바닥에 대고 가지 않도록 한다.
 - ▷ 한 손으로는 코와 입을 젖은 수건이나 옷 등으로 막아 가급적 마시는 연기량을 줄이도록 한다.
- 대피통로를 선택할 때 엘리베이터는 절대 이용하지 않도록 하며 계단을 이용하여야 한다.
- 외부로 대피한 경우에는 바람이 불어오는 쪽에서 구조를 기다린다.
- 밖으로 나온 뒤에는 다시 안으로 들어가지 않는다.
- 아래층으로 대피할 수 없는 때에는 옥상으로 대피한다.
- 대피가 늦어 도저히 연기가 짙은 통로를 통과하여 대피할 수 없다고 판단되면 비상조치를 강구한다.
 - ▷ 다른 출구가 없으면 외부 창문을 열어 신선한 공기가 들어오도록 하고 구조대원이 구해줄 때까지 기다린다.
 - ▷ 연기가 방안에 들어오지 못하도록 문틈(문짝 하부 포함)을 옷이나 이불로 막는다.(물을 적시면 더욱 좋다)
 - ▷ 불길이 방안에 들어오지 못하도록 샤워실의 샤워기를 사용하여 문주위에 물을 최대한 뿌린다.

2) 옷에 불이 붙었을 때

- 불길 속을 통과할 때에는 물에 적신 담요나 수건 등으로 몸과 얼굴을 감싼 후에 통과한다.
- 옷에 불이 붙었을 때에는 두 손으로 눈과 입을 가리고 바닥에서 뒹군다.



첫째, 그자리에 멈춰선다.
뛰거나 몸을 흔들면
불이 더 크게 번진다.



둘째, 바닥에 엎드려 두손으로 눈과 입을 가린다.
눈과 입을 가리는 것은
얼굴에 화상을 입거나 폐에 연기가
들어가는 것을 막기 위한 것이다.



셋째, 불이 꺼질때 까지 계속 뒹군다.
노인이나 휠체어 사용자처럼
엎드릴 수 없는 사람의 몸에 불이 붙었을 경우에는
수건이나 담요를 덮어서 불을 꺼 준다.

3) 화재신고 요령

- 침착하게 전화 119번을 누른다.
- 불이 난 것을 말한다.
- 침착하게 화재 발생 장소, 주요 건축물, 화재의 종류 등을 상세하게 설명한다.(유파스고등학교 기숙사에 불이 났어요. 4층 건물입니다).
- 주소를 알려 준다.
- 소방서에서 알았다고 할 때까지 전화를 끊지 않는다.
- 공중전화는 빨간색 긴급통화 버튼을 누르면 돈을 넣지 않아도 긴급신고(119, 112 등) 통화를 할 수 있다.
- 휴대전화는 사용 제한된 전화나 개통이 안 된 전화도 긴급신고가 가능하다.
- 장난전화를 하지 않는다.

※ 119는 화재 신고는 물론 인명 구조, 응급환자 이송 등을 요청하는 번호이다.

4) 소화기 사용법

- 소화기를 불이 난 곳으로 옮긴다.
- 손잡이 부분의 안전핀을 뽑는다.
- 바람을 등지고 서서 호스를 불쪽으로 향하게 한다.
- 손잡이를 힘껏 움켜쥐고 빗자루로 쓸듯이 뿌려준다.
- 소화기는 잘 보이고 사용하기에 편리한 곳에 두되 햇볕이나 습기에 노출되지 않도록 한다.



5) 고층건물 화재 발생시

- 화재가 발생한 사무실에서 탈출할 때에는 문을 반드시 닫고 나와야 하며 탈출하면서 열린 문이 있으면 모두 닫는다.

- 건물 밖으로 빠져나오면 건물에서 떨어진 안전한 장소로 이동하여 모든 인원이 탈출하였는지 확인한다.
- 대피하지 못한 사람이 있을 때는 즉시, 소방대원에게 인원수와 마지막으로 확인된 위치를 알려주어야 한다.
- 탈출한 경우에는 절대로 다시 화재 건물로 들어가지 않는다.
- 건물 밖으로 대피하지 못하면 밖으로 통하는 창문이 있는 방으로 들어가서 구조를 기다린다.
- 방안으로 연기가 들어오지 못하도록 문틈을 커튼 등으로 막고, 주위에 물이 있으면 옷에 물을 적서 입과 코를 막고 호흡을 한다.
- 119로 전화하여 자신의 위치를 정확하게 알린다.
- 엘리베이터는 절대 이용하지 않는다.
- 특히, 장애인과 같이 혼자 대피하기 어려운 사람에게 비상시 도움을 줄 동료를 반드시 지정해 둔다.

2. 전기화재 예방

1) 전기 스파크에 대비하여

- 각종 전기기기는 사용 후에 반드시 플러그를 뽑아 둔다.
- 정전이 되면 플러그를 뽑거나 스위치를 꺼둔다.
- 배전반 내의 먼지, 금속가루 등 분진을 제거한다.
- 밀가루, 톱밥, 섬유 먼지 등 가연성 분진이 많이 발생하는 장소에서는 수시로 청소를 하여 분진이 쌓이지 않도록 한다.
- 분전함 등 전기시설 부근에는 가구, 위험물, 기타 가연물은 두지 않는다.

2) 과부하 방지를 위하여

- 한 콘센트에 여러 개의 플러그를 꽂아 사용하는 문어발식 사용을 금한다.
- 전기기기의 전기용량 및 전압에 적합한 규격의 전선을 사용한다.

3) 과열 방지를 위하여

- 사용한 전기기구는 반드시 플러그를 뽑아 놓고 외출한다.
- 전기장판 등 발열체를 장시간 전원을 켜 상태로 사용하는 것은 위험하다.
- 전열기 등의 자동 온도 조절기의 고장 여부를 수시로 확인한다.
- 고열이 발생하는 백열전구는 열이 잘 발산될 수 있도록 하고 가연물을 가까이 두지 않는다.
- 전선과 전선, 단자와 전선 등 접속 부위는 단단히 조여서 느슨하지 않도록 해야 한다.

3. 지진 발생 시 대피요령

1) 기숙사 안에 있을 때

- 자신과 동료의 안전이 최우선 『테이블 밑에 들어가거나 침대1층에 몸을 보호합니다.』
 - ▶ 크게 흔들리는 시간은 길어야 1~2분 정도입니다.
 - ▶ 우선 튼튼한 테이블 등의 밑에 들어가 그 다리를 꼭 잡고 몸을 피합니다.
 - ▶ 테이블 등이 없을 때는 방석 등으로 머리를 보호합니다.



- 불이 났을 때 침착하고 빠르게 불을 꺼야 한다. 작은 지진이라도 즉시 불을 끄는 습관과 서로 알리고 협력하여 초기 소화를 합시다
 - ▶ 평소에 작은 지진이라도 불을 끄는 습관을 익히도록 합시다.

- ▶ 각 실별 또는 각 층별 학생과도 협력해서 초기 소화를 하는 것이 가장 중요한 일입니다.

● **지진발생 때 불을 끌 기회는 3번!**



첫 번째 기회

크게 흔들리기 전, 즉 흔들림이 작을 때입니다. 작은 흔들림을 느낀 순간에 즉시 『지진이다. 불을 꺼라!』고 서로 고함을 질러 사용 중인 각종 전열기 등의 불을 끄시다.



두 번째 기회

큰 흔들림이 멈췄을 때입니다. 크게 흔들릴 때는 사용중인 각종 전열기의 내용물 등이 떨어질 수 있어 대단히 위험합니다. 큰 흔들림이 멈춘 후 또 『불을 꺼라!』라고 소리를 쳐서 불을 끄시다.



세 번째 기회

발화된 직후입니다. 만일 불이 나도 1~2분 이내에 충분히 소화할 수 있습니다. 바로 소화할 수 있도록 소화기나 소화용 큰 그릇을 불이 날 수 있는 근처에 항상 비치해 둡시다.

- 서둘러서 밖으로 뛰어나가지 말자! 『기숙사 밖은 위험이 가득, 먼저 안전을 확인』
 - ▶ 지진 발생 때 진동 중에 서둘러 밖으로 뛰어나가면 유리창이나 간판 등이 떨어지므로 대단히 위험합니다.
 - ▶ 또한, 블록담, 자동판매기 등 고정되지 않은 물건 등은 넘어질 우려가 있으므로 가까이에는 가서는 안 됩니다
- 문을 열어서 출구를 확보! 『비상시의 대피 방법을 미리 생각해 둡시다』
 - ▶ 문을 열어 출구를 확보합니다.
 - ▶ 만일 간헐 사태를 대비해서 대피방법에 관해 미리 준비해 둡시다.

2) 기숙사 밖에서 있을 때

- 『야외에서는 머리를 보호하고 위험물로부터 몸을 피합니다.』 주의하자. 낙하물이나 블록담!
 - ※ 땅이 크게 흔들리고 서 있을 수 없게 되면 무엇인가 기대고 싶어 하는 심리가 작용합니다. 가까이 있는 대문기둥이나 담이 우선 그 대상이 될 것입니다. 그러나 이와 같은 것들은 언뜻 보기에는 튼튼해 보이지만 사실은 매우 위험합니다.



- 과거 대지진 시 블록 담이나 대문기둥이 무너져 많은 사상자가 발생하였으므로 블록 담이나 대문 기둥 등에 가까이 가지 맙시다.
- 손이나 가방 등 드는 것으로 머리를 보호하는 것이 가장 중요합니다.
- 또한, 자동판매기 등 고정되지 않은 물건 등도 넘어질 우려가 있으므로 조심합니다. 빌딩가 등에 있을 때는 상황에 따라서 건물 안에 들어가는 것이 오히려 안전할 수도 있습니다.

4. 심폐소생술과 자동제세동기(AED) 사용법

1) 심폐소생술

심 폐 소 생 술	1단계: 의식 확인 어깨를 두드리거나 이름을 부르거나 “여보세요. 눈 떠 보세요” 등에 반응이 없다면 의식 없음으로 판단한다.
	2단계: 119에 구조요청 주변인 중 특정 1인을 지목하여 119에 신고하도록 한다. 주변에 아무도 없다면 먼저 119에 신고하고, 가슴압박을 실시한다.
	3단계: 가슴(흉부)압박 양쪽 유두선과 흉골의 교차 지점에 한쪽 손바닥을 올려놓고, 다른 손을 겹쳐 각지를 낀다. 팔꿈치는 곧게 펴고, 5-6cm의 깊이로 강하고 빠르게(분당 100회의 속도) 30회 압박한다.
	4단계: 기도유지 한 손은 턱, 다른 한손은 이마에 두고, 턱은 들고 이마를 가볍게 눌러, 고개가 뒤로 젖혀지도록 한다.
	5단계: 인공호흡 한 손으로 코를 막고, 구조자 입으로 환자의 입을 완전히 덮은 후 1초에 2회 공기를 불어 넣는다.

★ 1~3단계까지를 「가슴압박 소생술(hands only CPR)」이라고 하고, 이때는 가슴압박을 구조대원이 도착할 때까지 반복적으로 시행한다.

2) 자동제세동기 사용법

① 자동제세동기의 전원을 켜고, 음성안내에 따른다. ② 환자의 상체를 노출시킨 후 전극패드를 오른쪽 쇄골아래와 왼쪽 유두아래 겨드랑이선에 부착한다. ③ 심폐소생술을 멈추고, 심장 리듬 분석을 기다린다. ④ 환자로부터 떨어져 안내에 따라 제세동 버튼을 누른다. ⑤ 제세동 후 즉시 심폐소생술을 시행한다.	
--	--

5. 응급수송 체계

구 분	당직교사 후송 사안	그 외 후송 사안
상 황	· 기도폐쇄, 호흡곤란(숨을 쉬지 않거나, 1분에 30번 이상 숨을 쉴 때) · 맥박이 약하거나 없을 때 · 출혈이 심한 경우, 의식이 없을 때 · 개방 골절일 경우	· 경미한 부상으로 3시간 이상 대기가 가능한 경우 · 염좌, 단순골절이 의심 될 때 · 단순 고열, 단순 외상 · 단순 내과 질환 (변비통, 감기, 어지러움증, 구토, 설사, 두통 등)
연락체계 및 후송절차	· 위급한 사안은 당직교사, 담임교사가 후송한다. (가급적 개인차량보다 119호출) · 상황보고 : 당직교사 → 당직교사, 교감 → 교장 · 담임교사 → 학부모 (상황, 후송병원안내)	· 학부모에게 연락이 되는 학생은 학부모에게 인계하여 후송한다. · 학부모에게 연락이 되지 않는 학생은 당직교사가 우선적으로 후송한다.
처 리	· 당직교사가 후송하는 경우 보건실 업무는 담임교사(환자발생시 환자의 담임)가 담당	· 학생 후송으로 생기는 보결은 교감의 지시 하에 우선 배정한다.
기숙사 입사후 응급처리	· 상기 후송사안과 같은 응급상황이 발생한 경우 지체없이 119 신고하여 병원 후송 : 당직교사는 교감, 학부모, 담임, 관리자에게 상황보고	

6. 교복안내

- * 대경문화예술고등학교 교복 구입처
→ 스쿨룩스 경산점
- 주소 : 경상북도 경산시 삼북동 250-24
- 연락처 : 010-5939-9719 (연락 후 방문)



동복 • 춘추복



하복



대 경 문 화 예 술 고 등 학 교

38547 경북 경산시 자인면 단북1길 65 대경대학교 내 대경문화예술고등학교

Tel : 교무실 (053) 850-1197~8

행정실 (053) 850-1192

Fax : (053) 850-1199